



INNER

SISUSTUSARKKITEHDIT

**Askeleet kohti onnistunutta
tilaprojektia & lopputulosta**

TOIMITILAT OVAT YRITYKSEN TUKIKOHTA

Ne ovat strategisesti, toiminnallisesti ja visuaalisesti merkittävä osa jokapäiväistä työntekoamme. Ne ovat myös asiakkaillemme tärkeä kohtaamispiste ja toimitilat voivat olla yhtä merkittävä osa asiakaspolkua, kuten nettisivutkin.

Huolellisesti suunnitellut ja strategiaan nojaavat toimitilat auttavat yritystäsi kehittymään, erottumaan kilpailijoista, tukemaan asiakaspolkua ja -tyytyväisyyttä. Ne tukevat yrityskulttuuria, työn tehokkuutta ja työstä palautumista sekä ovat nykyään merkittävä osa rekrytointia.

Toimitilahanke on niin uusien kuin remontoitavien tilojen osalta, jokaiselle organisaatiolle aikaa vievä ja kallis projekti. Kukaan ei halua hukata aikaa ja kalliita investointeja epäonnistuneeseen projektiin tai lopputulokseen.



Olemme nähneet ja taklanneet asiakkaidemme kanssa useita kompastuskiviä vuosien aikana ja tunnistamme yleisimmät haasteet tilaprojektien takana.

Siksi olemme koonneet oppaan ja muistilistan näiden haasteiden selättämiseen ja ymmärtämiseen. Näiden avulla tunnistat organisaatiosi tavoitteet ja todelliset tarpeet, sekä helpotat aikatauluttamista.

Tunnistatte hankkeeseen liittyviä riskejä jo ennen projektin aloitusta. Saat myös suuntaviivoja toimitilahankkeesi sujuvaan toteuttamiseen ja onnistuneeseen lopputulokseen.

TARKISTA JA PÄÄTÄ NÄMÄ ASIAT ENSIMMÄISEKSI

Organisaation strategia & tavoitteet

- Budjetti
- Fyysiset fasilitetit, sijainti, kasvun mahdollisuudet
- Brändi ja imago, visuaalisuus
- Tuottavuus
- Tavoitteet, joita halutaan saavuttaa
- Henkilöstön hyvinvointi
- Yksin vai jonkun kanssa

Työn tekemisen tavat & todelliset tarpeet

- Etänä, toimistolla, jotain siltä väliltä, mitä?
- Työn tekeminen nyt, entä tulevaisuudessa?
- Miten tilat tukevat näitä tavoitteita?
- Onhan riittävästi tietoa tilallisten tavoitteiden määrittämiseen?

Fyysiset & visuaaliset tavoitteet

- Etsitäänkö valmiiksi remontoitua vai kustomoidaanko?
- Kohtaamispiste asiakaspolulla
- Graafinen ohje > tilojen ilme
- Visuaalisen konseptin runko
- Säilytetäänkö vanhoja kalusteita?

TOIMITILAHANKKEEN VIISI VAIHETTA

Varaa riittävästi aikaa suunnitteluun ja tarpeiden kartoitukseen



MUISTA SEURAAVAT ASIAT

Päätäkää heti alussa:

- realistinen aikataulu ja prosessin vaiheet
- kuka projektista vastaa
- kuka toimii yhteyshenkilönä eri tahojen kanssa
- kenellä on valtuudet tehdä hankintoja ja päätöksiä
- ketkä osallistuvat palavereihin
- mitkä henkilöt osallistuvat suunnitteluun
- tarvitsetteko apua, riittääkö oma aika

Kenen hallussa projekti on ja onhan hänellä riittävästi päätösvaltaa?

Uskalla kehittää, älä pelkää muutosta.

Ovatko tilat yhteneväiset brändi-ilmeen kanssa, vastaavatko nettisivut, some ja toimitilat visuaalisesti toisiaan?

Vastaavatko tilat palvelupolkua?

Määrittele tavoitteet selkeästi.

Keskustelkaa avoimesti kahvitunnilla eri organisaation tasojen kanssa.

Miten unelmiesi asiakkaan palvelupolku etenee? Missä kohtaa tilat näkyvät heille?

Miten asiakkaasi liikkuvat tilassa, miten he haluaisivat liikkua?

Määritä budjetti ja ymmärrä mitä sillä saat.

Luetteloi kaikki ne tilat, joita tarvitsette:

- työn tekemisen tilat, työpisteet, puhelin- ja ryhmätyötilat, tuotantotilat
- palautumisen tilat, tauko- ja kohtaamistilat
- asiakastilat tai asiakaspaikat, neuvottelutilat ja aula
- apu- ja sosiaalityötilat, varastot, tulostus, suihku- ja pukutilat

Tee päätökset hyvän tilannekartoituksen jälkeen. Mielen muuttaminen kesken suunnitteluprosessin kuluttaa aikaa ja rahaa! Tietojen tarkentuminen on eria asia.

Varaa aikaa tilamuutoksen toteutuksen organisointiin. Seuraa budjettia läpi projektin.

MUISTILISTA

Henkilökunnan tiedottaminen ja viestiminen läpi hankkeen

Henkilökunnan ja / tai asiakkaiden osallistaminen läpi hankkeen

Tavoitteiden määrittely & kirjaaminen

Kumppaneiden kilpailuttaminen ja valinta

Budjetti

Eri tilavaihtoehtojen testaaminen

Tilasuunnitelman laatiminen, päätöksenteon vaiheet

Projektin aikatauluttaminen

Vanhat kalusteet

Kalustesuunnitelman laatiminen

Kilpailutus & budjetti

Kalusteiden tilaukset & aikataulutus

Kalustaminen



INNER on syntynyt halusta kehittää ihmisen hyvinvointia sekä suunnitella laadukasta ja kestävää rakennettua ympäristöä. Olemme sitoutuneet kehittämään keinoja laadukkaiden ja kestävien tilojen suunnitteluun.

Tiloilla, joissa työtä tehdään, on merkitystä

Pureudumme tilasuunnittelussa yrityksesi strategiaan tavoitteisiin ja suunnittelemme toimitilasi tukemaan näitä tavoitteita.

Kartoitamme huolellisesti organisaatiosi tarpeet, kipupisteet ja tavoitteet. Osallistamme henkilöstön ja kuuntelemme heitä aidosti.

Luomme räätälöidyn kartoituksen perusteella tilanneraportin sekä ehdotukset toimenpiteistä aina budjettiin nojaten.

Suunnittelumme lähtee toiminnallisuudesta, mutta samalla huomioimme visuaalisuuden. Luomme tarvittaessa yrityksellesi uuden tilaidentiteetin tai vahvistamme olemassa olevaa, osana brändiä ja yrityksesi persoonaa.

Olemme yrityksesi strateginen kumppani työympäristöjen suunnittelussa.

Kiinnostuitko? Olemme valmiina auttamaan.

050 552 0090 / info@inner.fi

040 551 3587 / hanna-marie@inner.fi